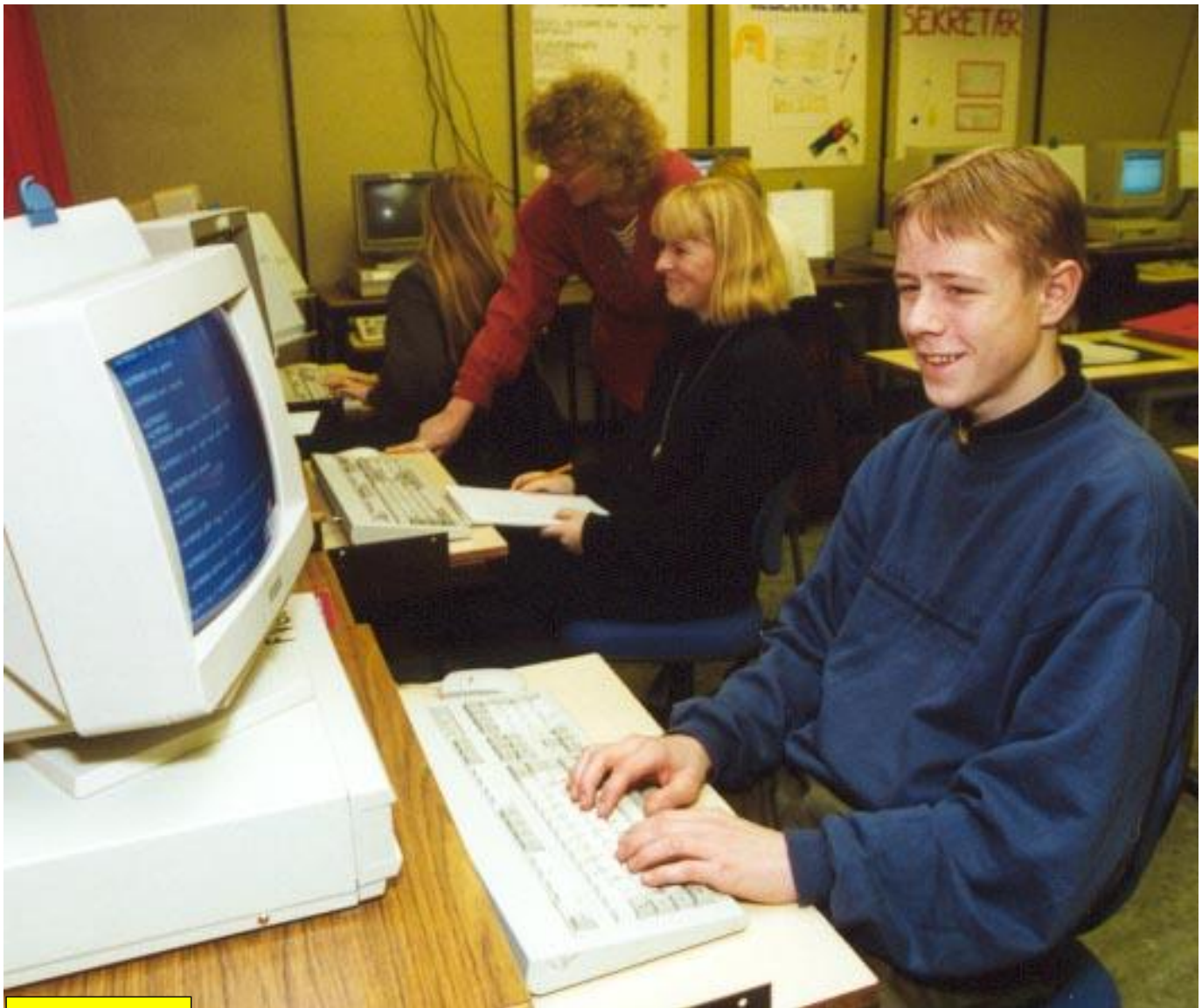


Fræna vidaregåande skole

Kompetanse- og opplæringsplan



PERIODEN 2006 – 2010

Innleiing

Kompetanseplana avspeglar ein skole i rask endring, og kor mange føler at arbeidssituasjonen er ustabil og usikker. Konkurransesituasjonen med naboskolane og ei regjering som legg sterk vekt på valfridom, vil føre til at klassetallet vil endre seg og nye klassar innanfor nye studieretninga vil kunne bli oppretta.

I større grad enn tidlegare vil ansvaret for utviklinga ligge hos skoleleiinga og lærararane. Vi må alle gjere ein god jobb og vise det dersom vi alle skal ha ein jobb å gå til.

Kompetanseplana skal sette oss i stand til å takle endringar og nye utfordringar. Nye elevgrupper, nye studieretningar, fleire elevgrupper med ulik bakgrunn vil stille store krav til oss som lærarar. Det er ikkje nok å gjere ein god jobb med elevane. Vi må i tillegg vise det ved å ha gode relasjonar til nærmiljø, media og styresmakter.

KOMPETANSEPLAN 2006 – 2010

Innleiing

Kunnskapsløftet vil prege kompetanseplana for denne perioden. Læreplanene vil verte introdusert og tatt i bruk etter kvart, noko som nødvendigvis må føre til at plana må endrast i samme takt.

Kunnsakapsløftet peikar på nye område som basiskunnskap for alle. Nytt er er IKT og læringsstrategiar/motivasjon som basisferdigheiter. For Fræna vgs betyr det at vi må forsøke å oppnå at alle får dei grunnleggjande basisferdigheitene i tillegg til at det krevst særlege ferdigheiter i nokre fag/fagområde.

Frå utdanningsavdelinga vert peika på at alle treng didaktisk skolering i forhold til dei nye læreplanene og ikkje minst skolering til å drive tilpassa opplæring. Noko av skoleringa vil sannsynlegvis utdanningsavdelinga initiere og gjennomføre, men mykje av det må skolen sjølv stå ansvarleg for. Som for tidlegare kompetanseplaner, vil vi operere med eit fellesområde i tillegg til avdelingsvis kompetanseutvikling.

Etterutdanning – fellesområde.

Utvikle basisferdighetene i IKT

Alle må beherske visse basisferdigheter i IKT. Det inkluderer bruk av dei vanlegaste Open Office programma samt bruk av internett og Fronter. Skoleleiinga kartlegg og legg tilhøva til rette for å kurse samtlege tilsette ut frå den einskilde sine føresetnader.

Ansvarlege: Skoleleiinga

Tidspunkt: Frå dags dat og så lenge det er naudsynt

Utvikle og betre forståinga av ulike læringsstrategiar

Internasjonale testar viser at norske elevar skårer lågt på dette området. Både Kunnskapsløftet og utdanningsavdelinga i Møre og Romsdal peikar på dette som eit særskilt viktig skoleringsområde. Sjølv om alle lærarane ved Fræna vgs har delteke på kurs i dette emnet, er det mykje som tyder på at vi har meir å lære på dette området.

Ansvarlege: Skoleleiinga

Tidspunkt: Skoleåret 2006/2007

Tilpassa opplæring

Tilpassa opplæring går att som ein raud tråd i Kunnskapsløftet. Dette er framleis eit område kor mange lærararar – dei fleste – strever med å få til. Her har vi eit klart forbettringspotensiale.

Ansvarlege: Skoleleiinga

Tidspunkt: Frå skoleåret 2006/2007

Læreplanarbeid og læreplanforståing

Nye læreplaner på alle område og nivå tilseier at det er behov for å auke kompetansen vår. Utdanningsavdelinga har tatt initiativ til nettverksgrupper på kvar fagområde. Det kan likevel vere eit behov for så skolere alle på nokre fellesområde.

Ansvarlege: Skoleleiinga

Tidspunkt: Kontinuerlig

Migrasjonspolitik

Skolen er fokusskole og skal delta i eit prosjekt i regi av Utdanningsdirektoratet som går ut på å alge utdanningsmodellar for ungdom med mangelfull skolebakgrunn og kort botid i Norge. Dette og i tillegg til at vi stadig får fleire elevar med framandkulturell bakgrunn tilseier at alle treng å lære korleis ein skal handtere minoritetsspråklege.

Ansvarlege: Skoleleiinga

Tidspunkt: Frå skoleåret 2006/2007

Etterutdanning i ulike avdelingar og fag

AVDELING Realfag/ Teknikk og industriell produksjon

Teknikk og industriell produksjon Vg1 og mekaniske fag på VKI og VKII:

Opplæring i teikneprogram 2D og 3D som til dømes Autocad.

Opplæring i kvalitetssikring. HMS. Risikovurdering.

Opplæring i styringssystem basert på hydraulikk og pneumatikk.

Opplæring knytta til programfag VG2 kjemiprosess.

Matematikk og naturfag.

Opplæring i noen nye emnar i matematikk som til dømes økonomi med bruk av rekneark.

Opplæring i noen nye emnar og utstyr i naturfag som til dømes varmpumpe.

Opplæring i nye emne i fysikk, kjemi, biologi og informatikk i nye læreplanar for Vg2 og Vg3. Desse planane kjem våren 2006.

Kontorarbeid.

Opplæring i oppgraderingar av programmet Winmed.

AVDELING Språk/forming:

1. Litteratur:

- myter og folkedikting – få kunnskap om tema
- samtidslitteraturen
- moderne songtekstar
- omsett samisk litteratur
- nordisk og internasjonal samtidslitteratur/kultur
- det fleirkulturelle Noreg

2. skriftlege og munnlege presentasjonar v.h.a. IKT:

- pedagogisk bruk av ikt (infosøk, kjeldekritikk, bruk av fagnettstader)
- lage digitalt samansette tekstar med tekst, bilde, lyd og illustrasjonar i munnlege framføringar og skriftlege presentasjonar - *felles med engelskfaget: «produsere tekster med sammensatt innhold i digitale medier»*
- databaserte sjangrar: ulike skjermtekstar: nettaviser, heimesider, blogg, kommersielle skjermtekstar
- bruk av ulike media
- å lære korleis digitale medier kan understøtte nye vurderingsformer:
 - elektronisk læringsbok
 - digital mappevurdering

3. Massemedia: Film/TV/aviser/musikkvideo/bilde/reklame

- vurdering av estetiske uttrykk i film, TV-serier, musikkvideo etc. *felles med engelskfaget: «analysere og drøfte en film»*
- tolke og vurdere samspelet mellom munnleg og skriftleg språk, bilde, lyd og musikk, bevegelse, grafikk og design
- å lese bilder, verkemidla i bildet, avkoding (bildeanalyse)

4. Språk:

- nye termar i grammatikken
- fleirspråklegheit
- samanliknande grammatikk

5. Ped. bruk av biblioteket:

- bruke bibliotekets sentrale databaser og andre faglege kjelder, både tradisjonelle og elektroniske, i eigne arbeid

HS/BY/KRO/ØK/SAMF.FAG

BY:

- grunnleggende IKT
- undervisningsopplegg/-program IKT
- DAK-verktøy
- overflateteknikker, betong, mur og forskaling
- 1.hjelp

HS

- grunnleggende IKT
- fagkurs knyttet til nåværende og kommende læreplaner, bl.a. ernæringslære
- storyline
- læringsstiler

Samf-/øk.fag, kroppsøving::

- fagkurs/faglig oppdatering, også knyttet til nye læreplaner
- IKT-program for samfunnsfagene
- IKT og kroppsøving

Naturbruk

- Fagdiktaktisk kurs i naturfag. Eksempelvis ved landbrukshøgskolen
- Bruk av data i matematikk
- Simulatorkurs på Poseidon – Arpa radar, Lødingen Lofoten
- Furumo radarkurs
- Trålkurs
- Hospitering – eksempelvis i produksjonsbedrift av fiskevegn

Ansvarleg: Avd.leiing

Hotell og Næringsmiddelfag

- Hospitering i ulike bedrifter

Ansvarleg: Avd.leiing

ØKONOMISKE RAMMER

Post 11501/10201

Samla budsjett i 2006 (ordinært) : kr 210.000,- (kr 110 000+ vikar kr 100 000)-alle avd

Vi kan gå ut frå kr 240.000,- pr. år dei neste åra. Vikarutgifter for lærar i heil stilling vert omlag kr 750 pr time, kr 14.000,- pr. veke eller kr 2800,- pr. dag. Ved å nytte ut heildagsprøver, ekskursjonar, leige inn vakter o. l. på dei dagane lærarane er borte bør vikarutgiftene kunne reduserast til kr 1200,- pr. dag. Reiseutgift og kursutgift kjem i tillegg.

Studiedagar.

Vi har 5 dagar pr. år.

Miditime/konf.tid.

Vi har 29 t bunden tid pr veke jamfr arbeidstidsavtalen dvs 5-9 timar utover undervsningstimane.

Heildagsprøvene

I samband med desse kan heile seksjonar eller lærarane på si avdeling frigjerast ved innleige av vakter.

Løyving pr. heil stilling: kr. 240.000,- : 60 = kr 4000

Sett i høve til tilsette ved dei ulike avd.

Aukra	:	kr	4000 x 6	=	kr	24000
Helse- og sosialfag /øk/samf	:	kr	4000 x 10	=	kr	40000
Mekanisk /Byggfag	:	kr	4000 x 11	=	kr	44000
Realfag	:	kr	4000 x 10	=	kr	40000
Språk/forming	:	kr	4000 x 14	=	kr	56000
Kontor/bibliotek	:	kr	4000 x 4	=	kr	16000
Reinh/Vaktmeister	:	kr	4000 x 6	=	kr	24000
Adm.	:	kr	4000 x 3	=	kr	12000

A.Dersom vi går ut frå at omlag kr 60.000,- vert brukt til felleskurs og om lag kr 60 000 vert brukt til studieturar/personalseminar , vert biletet slik :

Felleskurs	:	kr	60.000,-
Studieturar,/ personalseminar	:	kr	60.000,-
Helse- / øk/ Samf.fag	:	kr	20.000,-
Mekanisk Byggfag	:	kr	22.000,-
Realfag	:	kr	20.000,-
SpråkForm	:	kr	28.000,-
Aukra	:	kr	12.000,-

Drift-avd .

Merkantilt :jamfr opplæringsplan . Spesielt må ein sjå på opplæring i data og nye datasytem

Bibliotek :

- Micromac
- Publisering på internett
- læreplaner
- ny litteratur

Reinhald : Opplæring i reinhaldsmetodar/ergononmi .

Vaktmeister : Inneklima. Drift og overvaking av anlegg.

BRUK AV STUDIEDAGER VÅR 2006

Ramme: Vi har 12 timer til disposisjon. 4 timer brukes til læreplanarbeid i forhold til Kunnskapsløftet. 8 timer brukes til kompetanseheving i IKT. I tillegg håper vi på at så mange som mulig får delta på forlagskurs og at utdanningsavdelinga kaller inn til kurs i programfag med store endringer. I IKT utdanninga tenker vi oss en lengre økt og flere små. 4+1+1+1+1 timer.

Det er ønskelig at vi om mulig kan kurse oss opp avdelingsvis også i IKT, men enkelt er det ikke. Det store sprik i IKT-kompetansen innenfor avdelingene. Det blir av den grunn ikke enkelt å sette sammen fornuftige grupper. Vi kan heller ikke dele opp i uendelig mange grupper med tanke på instruktørbruken. Det er flott om deltakerne hjelper og støtter hverandre! En lærer kun ved å sitte og prøve selv og få noe hjelp av noen som kan litt mer! Alle deltakerne må ikke holde på med nøyaktig det samme. Forslaget lyder slik:

Gruppe 1: Lærere innenfor TIP og Bygg og anleggsteknikk + Ingvar Ø og Bjarne i den første langøkta. Ingvar og Bjarne går inn i gruppe 4 i de korte øktene.

Tema for langøkta:

- Generell bruk av open office, filbehandling, mapper, sletting, flytte tekster etc
- Praktisk bruk av internett
- Enkel bruk av Fronter

Tidspunkt for langøkt: Mandag 6.3 kl 15.30 – 19.00 Instruktør: Paul H Sted: ST

Kortøkter: Bruk av Impress (powerpoint) og autocad.

Tidspunkt for kortøkter: Avtales under langøkta

Instruktør:

Gruppe 2: HS + assistentene + Frode og Ann Kristin

Tema for langøkt:

- Kort om forskjellen på office og open office
- Bruk av Open Office Impress (powerpoint)
- Praktisk bruk av internet

Tidspunkt for langøkt: On 8.3 kl 16.30-19.00 Instruktør:GHH Sted: ST

Tema for kortøkter:

- Praktisk bruk av fronter
- Billedbehandling. Hente bilder, lagre, sette dem inn i powerpoint, video, lydfiler

Tidspunkt for kortøkter:Avtales under langøkt Instruktør:

Gruppe 3: Realister og økonomer

Tema for langøkt:

- Kort om forskjellen på open office og office
- Bruk av Fronter i undervisninga
- Bruk av open office impress

Instruktør:PH

Tid:Ma13.3 kl. 15.30 – 19.00

Sted:ST

Tema for kortøkt:

Tid avtales under langøkt

- Ikt og læreplanene
- Bruk av ”interaktiv tavle”

Instruktør

Tid:

Sted

Gruppe 4: Filologer

Tema for langøkt:

- Kort om forskjellen på open office og office
- Bruk av Fronter i undervisninga
- Bruk av Open office impress

Instruktør: GHH

Tid:ti 23.3

Sted: ST

Tema for kortøkt:

- Bildebehandling, lydfiler, videofiler, internett

Instruktør:PH

Tid:Avtales

Sted

Gruppe 5: Formingslærere

Tema for langøkt:

Tid: ma 13.3 kl. 15.30 –19.00

- samme som for gruppe 3 og 4. Kan med fordel slå seg sammen med gruppe 3

Tema for kortøkt:

- Billedbehandling, bruk av photoshop/illustrator

Instruktør:PH

Tid:Avtal

Sted:

8 timer er selvsagt ikke nok, men en liten begynnelse slik at en kan prøve selv i forhold til å bruke verktøyet/programmene i det daglige arbeidet. Å støtte hverandre er viktig for alle parter. Vi blir neppe eksperter, men forhåpentligvis makter vi å skaffe oss tilstrekkelig kompetanse til å utføre det som kan forventes av oss. Lykke til!

Hallvard